

# MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2018/2019, ausgegeben am 21. November 2018, 9. Stück

## Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für **Allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

### **Chiffre: MEDI-16681**

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter IIa, 20 % (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Neurologie, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 31.12.2023. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Programme), gute Englisch-Kenntnisse. Aufgabenbereich: Wissenschaftliche Sekretariatstätigkeiten für berufene Professoren.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 351,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-16690**

Technische Assistentin/technischer Assistent, IIIa (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Visceral-, Transplantations- und Thoraxchirurgie, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, voraussichtlich jedoch bis 31.01.2020 Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Fertigkeiten in der Zellkultur, DNA/RNA/Protein Reinigung und Analyse. Erfahrung mit PCR- und FACS-Analysen. Aufgabenbereich: Mitarbeit und Durchführung von Versuchen im Bereich der Molekularbiologie, Zellbiologie und tierexperimenteller Arbeiten. Aufarbeitung und Analyse von Proben zur Untersuchung von DNA/RNA und Proteinen. Durchführung von Zellisolations- und Zellkulturtechniken für FACS Analysen. Eigenverantwortliche organisatorische Aufgaben (Lager, Inventur, Ergebnisverwaltung, Auswertung).

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-16714**

Referentin/Referent, IIIa (Ersatzkraft), OE zur Koordination der Aufgaben der Gleichstellung, Frauenförderung und Geschlechterforschung, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers voraussichtlich bis 15.11.2020. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Matura, Pädagogische Ausbildung, sehr gute Deutsch- und Englisch- sowie sehr gute Office-Kenntnisse, Freude an der Arbeit mit dem Thema Beruf, Vereinbarkeit und Familie, selbstständiges Arbeiten, Veranstaltungsorganisation, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: umfassende fachliche Beratung der Universitätsbediensteten rund um das Thema Familie und Beruf, Durchführung der bestehenden internen Kinderbetreuungsangebote sowie Konzeption neuer, Koordination der Kinder- und Jugendakademie.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-16675**

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter, IIIa, Abteilung Finanzen, ab sofort. Voraussetzungen: Finanzbuchhalterprüfung, Berufserfahrung Rechnungswesen, sehr gute Kenntnisse von SAP oder vergleichbarer Buchhaltungsprogramme, MS-Office, gute Englischkenntnisse. Erwünscht: Sozialkompetenz, Teamorientierung, Belastbarkeit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit. Aufgabenbereich: laufende Verbuchung im Bereich Kreditoren, Debitoren, Banken, Anlagen und sonstige Sachbuchungen bis inkl. Jahresabschlussarbeiten (Erfassung von Buchungen, Stornierung von Belegen, Anlage und Pflege von Stammdaten, Archivierung, Bestellwesen, Bearbeitung von Mahnungen

usw.), Unterstützung bei den regelmäßigen Berichten, Beantwortung von Anfragen sowie Erstellung von bzw. Mithilfe bei diversen Auswertungen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Bewerbungen sind bis zum 12. Dezember 2018 unter Angabe der Chiffre der Stellenausschreibung bevorzugt per E-Mail (pdf-Format) an [bewerbung@i-med.ac.at](mailto:bewerbung@i-med.ac.at) zu übermitteln oder schriftlich am Postweg bei der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Bürgerstraße 2 (3. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter <https://www.i-med.ac.at/pa/docs/bewerbungsbogen.pdf> entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Univ.-Prof. Dr. W. Wolfgang Fleischhacker

Rektor