

Hinweise für die Erstellung von Beiträgen für das Mitteilungsblatt

- (1) Ein Beitrag muss immer aus „Überschrift“, „Text“ und „Fertigungsklausel“ bestehen.
- (2) Bei der Erstellung von Beiträgen, bitte
 - Word Dateien,
 - Hochformat,
 - Schriftart Arial 10 als Standard,
 - einfacher Zeilenabstand,
 - **keine** Formatvorlagen (Überschrift 1, usw.),
 - **keine** Kopf- und Fußzeilen und
 - **keine** Seitennummerierung verwenden.
- (3) Für Fragen der Rechtschreibung und Zeichensetzung ist der DUDEN ausschlaggebend. Sind mehrere Schreibweisen eines Wortes möglich, wird die vom DUDEN empfohlene Schreibweise gewählt.
- (4) Es ist insbesondere auf die Verwendung geschlechtergerechter Sprache und auf die Einhaltung der nachfolgenden Genderregelungen zu achten:
 - **Abkürzungen** von deutschsprachigen **Graden, Berufs- und Funktionsbezeichnungen**
Die weibliche Endung muss hochgestellt werden.
Beispiele: Dr.ⁱⁿ, Univ.-Prof.ⁱⁿ, ADirⁱⁿ
 - **Neutrale Formulierung bevorzugen**
Wenn möglich, sollte eine neutrale Formulierung gewählt werden.
Beispiel: „die Studierenden“ (**nicht** „die Student:innen“)
 - **Schreibweise mit Doppelpunkt (:)**
Es wird die **Schreibweise mit Doppelpunkt (:)** verwendet, dabei wird ein Doppelpunkt zwischen Wortstamm und Endung gesetzt.
Beispiel: „der:die Universitätsprofessor:in“
Ausnahme: Personenbezeichnungen, bei denen sich die weibliche nicht von der männlichen Form unterscheidet.
Beispiel: „der:die Vorsitzende“

Gendern am Satzanfang:
Beispiel: „Der:die Mitarbeiter:in“ (**nicht** „Der:Die Mitarbeiter:in“)
 - **Zusammengesetzte Wörter werden gegendert**
Der Doppelpunkt wird direkt an den Wortstamm gesetzt.
Beispiel: Patient:innenbetreuung, Forscher:innengruppen
- (5) Für die inhaltliche Richtigkeit eines Beitrages ist der:die Unterfertigende verantwortlich.

Eine Dokumentvorlage kann per E-Mail angefordert werden: Mitteilungsblatt-Medizin@i-med.ac.at