

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/universitaet/mitteilungsblatt/>

---

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 16. Dezember 2004

15. Stück

---

57. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

## 57. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-2943**

Sekretär/in, Rektorat der Medizinischen Universität, Abt.: Büro Betriebsrat Allgemein Bedienstete/Dienststellenausschuss II ab sofort. Voraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung Bürokauffrau/mann, mehrjährige Praxis, solide Computerkenntnisse (Word, Excel, Internet). Erwünscht: Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Erfahrung in Büroorganisation und Terminüberwachung. Aufgabenbereich: Unterstützung der Betriebsräte/Dienststellenausschussmitglieder im administrativen Bereich, allgemeine Sekretariatsaufgaben, Telefondienst.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 6. Jänner 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter <http://www.i-med.ac.at/universitaet/personal/formular/index.html> entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Friedrich LUHAN

---