

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.uibk.ac.at/c101/mitteilungsblatt/medizin/2003/>

---

Studienjahr 2003/2004

Ausgegeben am 18. Feber 2004

16. Stück

---

85. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

86. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

## 85. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-2365**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Nuklearmedizin ab sofort bis 31.03.2005. Voraussetzungen: abgeschlossenes Medizinstudium. Erwünscht: Kenntnisse in Nuklearmedizin bzw. Bildgebungsverfahren. Aufgabenbereich: Tätigkeiten im ambulanten und stationären Bereich.

**Chiffre: MEDI-2369**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Nuklearmedizin ab sofort bis 30.09.2004. Voraussetzungen: abgeschlossenes Medizinstudium. Aufgabenbereich: Tätigkeiten im ambulanten und stationären Bereich.

**Chiffre: MEDI-2380**

Facharzt/ärztin, Universitätsklinik für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde, Abt.: Klinische Abteilung für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie ab 23.03.2004. Voraussetzungen: Doktorat und Facharzt für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde oder gleichzuhaltende Ausbildung (Dr. med. und Dr. med. dent.). Erwünscht: Besonderes Interesse für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie, wissenschaftliche Tätigkeit auf dem Gebiet der Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie. Aufgabenbereich: Mitarbeit in Lehre, Forschung, ärztlicher Tätigkeit und Verwaltung.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 10. März 2004 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die im Dekanat bzw. in den Instituten und Kliniken aufliegen.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Friedrich LUHAN

---

## 86. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-2383**

Sekretär/in, Institut für Physiologie und Balneologie ab 01.04.2004. Voraussetzungen: Handelsschule oder abgeschlossene Berufsausbildung, Erfahrung in Sekretariatsarbeit. Erwünscht: Gute EDV-Kenntnisse sowie Anwenderkenntnisse in den Bereichen Internet und Datenbanken, gute Englischkenntnisse, Organisationstalent, Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, gute Umgangsformen, soziale Kompetenz, kommunikativ und einsatzfreudig. Aufgabenbereich: Leitung des Sekretariats des Vorstands, Führung der Institutskonten, Betreuung der Studenten (Prüfungsanmeldung, Sprechstundentermine etc.).

**Chiffre: MEDI-2376**

Sekretär/in, Rektorat der Medizinischen Universität, Abt.: Rektorat ab sofort. Voraussetzungen: Matura. Erwünscht: Erfahrung in Büroorganisation, sehr gute EDV- und Englischkenntnisse, Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsarbeiten, Parteienverkehr.

**Chiffre: MEDI-2377**

Sekretär/in, Rektorat der Medizinischen Universität, Abt.: Rektorat ab sofort. Voraussetzungen: Matura. Erwünscht: Erfahrung in Büroorganisation, sehr gute EDV- und Englischkenntnisse, Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsarbeiten, Parteienverkehr.

**Chiffre: MEDI-2395**

Sekretär/in, Rektorat der Medizinischen Universität ab 01.04.2004. Voraussetzungen: Handelsschulabschluss oder ähnliche Schul- bzw. Berufsausbildung. Erwünscht: Gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet), Büroerfahrung, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit, ordnende und organisatorische Fähigkeiten, Selbständigkeit. Aufgabenbereich: Verwaltungstätigkeiten im Bereich Lehre.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 10. März 2004 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die im Dekanat bzw. in den Instituten und Kliniken aufliegen.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor  
HR Dr. Friedrich LUHAN

---