



ONBOARDING-GUIDE ZUR FREIWILLIGEN LEHREVALUATION

mithilfe der Online-Plattform *evasys*

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie (als Lehrende) Ihre Login-Daten (Nutzername, Kennwort für den ersten Login) per E-Mail zugesendet. Bitte melden Sie sich mit den erhaltenen Nutzerdaten in ***evasys*** an.

EINMALIG
NACH DEM ERSTEN LOGIN DURCHZUFÜHREN



A. Erste Schritte (Einrichten des Nutzerkontos)

Ändern Sie das Kennwort

- Menü **Einstellungen** anklicken: das Nutzerprofil öffnet sich
- **Aktuelles und neues Passwort** eingeben
- Mit **Speichern** bestätigen

Optional: Änderung von Log-in-Name und Angabe Ihres/r akademischen Titel/s
WICHTIG: Als E-Mail-Adresse muss Ihre MUI-E-Mail-Adresse hinterlegt sein!

Legen Sie einen Ordner als Speicherort für Ihre Evaluationen an

- Menü **Aktionen** anklicken
- **Neuen Ordner anlegen** anklicken
- **Benennung wie folgt:** Evaluationen_IhrVorname_IhrNachname
- Mit **OK** bestätigen



B. Neue Umfrage anlegen

1. Menü **Aktionen** anklicken
2.  **Neue Umfrage** in Seitenleiste anklicken

Name der Umfrage & Ordner

3. Benennung wie folgt: **Lehrveranstaltungsnummer**
+ vollständiger offizieller **Name der Lehrveranstaltung** (s. MUI-LV-Verzeichnis)

Beispiel: 012001 Modul MM 1.2 Bausteine des Lebens 1
4. Vorhandenen Ordner verwenden:
Ordner mit Ihrem Namen wählen
5. **Weiter** klicken

Fragebogen wählen

6. **Fragebogensvorlage passend zur Lehrveranstaltungsart wählen**
(z. B. Vorlesung, Seminar, Praktikum, etc.)
7. **Weiter** klicken

Optional sind Vorlagen auch in englischer Sprache verfügbar.

Umfrageart wählen

8. **Onlineumfrage** wählen
9. **Weiter** klicken

Onlineumfrage - Detailsinstellungen

10. **Allgemeines Kennwort** wählen
11. **Vergeben Sie ein Kennwort** ihrer Wahl
12. **Weiter** klicken

Das Kennwort wird nur von evasys für die QR-Code-Erstellung benötigt. Sie müssen es sich weder notieren noch merken.

Wichtig: Option „TAN-basiert“ **NICHT wählen**, da so keine QR-Code-Erstellung möglich ist.

Onlineumfrage - Detailsinstellungen

13. Weiterleitung nach Umfrageteilnahme **NICHT aktivieren**
14. **Online-Template (MUI)** wählen
15. **Weiter** klicken

Übersicht aller Umfrageeinstellungen

16. Umfrage anlegen anklicken

Die Umfrageerstellung ist nun abgeschlossen. Alle Umfragen (= Evaluationen) finden Sie über das Menü **Aktionen** in  **Ihrem Umfrageordner** (Seitenleiste).

C. Umfragebereitstellung an Studierende – QR-Code-Erstellung

- Menü **Aktionen** anklicken
-  **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
-  **QR-Code für diese Umfrage herunterladen** im Abschnitt Aktionen anklicken
- Der QR-Code in ihrem Download-Ordner kann nun den Studierenden zur Durchführung der Evaluation (z. B. in der Lehrveranstaltung) bereitgestellt werden

D. Datenerhebung beenden

- Menü **Aktionen** anklicken
-  **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
-  **Umfrage schließen** im Abschnitt Aktionen anklicken

Anmerkung: Die Umfrage kann bei Bedarf auch wieder geöffnet werden.

E. Evaluationsergebnisse der freiwilligen Evaluationen abrufen

- Menü **Aktionen** anklicken
-  **Ihren Umfrageordner** (Seitenleiste) anklicken
- **Namen der Umfrage** anklicken: Details zur Umfrage werden angezeigt
- Im Abschnitt Umfragedaten können Sie alternativ durch einen Klick auf **Anzeigen** die **Auswertung im PDF-Format** direkt im Browser öffnen oder durch einen Klick auf **E-Mail** den Versand an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse auslösen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an evaluation@i-med.ac.at. Eine erweiterte Anleitung zur Individualisierung der Fragebögen mit bis zu zwei individuell gestalteten Fragen finden Sie hier: [Evaluation & Qualitätsmanagement](#).