



STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Allgemeines Universitätspersonal



©Klaus Polzer

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für **allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

Chiffre: MEDI-17779

Personalcontrollerin/Personalcontroller, IVa, Abteilung Personal, ab sofort. Voraussetzungen: abgeschlossenes Master-, Diplom-bzw. Magisterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Erwünscht: einschlägige Berufserfahrung, ausgeprägte analytische, strategische und lösungsorientierte Vorgehens- und Verhaltensweise, selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement und Motivation, Belastbarkeit und Genauigkeit, Kenntnisse der universitären Strukturen, sehr gute IT-Anwendungskenntnisse und Erfahrung mit ERP-Systemen, Teamfähigkeit, vorausschauende Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Diskretion. Aufgabenbereich: laufendes HR-Reporting, insbesondere im Zusammenhang mit dem KA-AZG, Analyse von Soll-Ist-Abweichungen und Interpretation, Entwicklung, Implementierung und Monitoring von Personalkennzahlen, Erstellung und Aufbereitung von Ad-hoc-Auswertungen, Vorbereitung und Unterstützung von/ bei Entscheidungsgrundlagen im Personalwesen, Weiterentwicklung bestehender Prozesse im Personalcontrolling, Mitwirkung bei bzw. selbstständige Durchführung von Projekten im HR-Bereich.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.711,90 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Chiffre: MEDI-17721

Referentin/Referent, IIIa, halbbeschäftigt (Ersatzkraft), Institut für Virologie, ab 23.08.2021 auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 17.06.2023. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung. Erwünscht: gute EDV-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, eigenständiges und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Assistenz der Leitung –Terminkoordination, Korrespondenz, Büromanagement, Verwaltungsaufgaben im Bereich Finanzen, Budgetverwaltung, Bestellungen, Administration von Drittmittelprojekten, Verwaltungsaufgaben im Bereich Personal.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.073,65 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer

Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-17781

Juristin/Jurist, IVa, halbbeschäftigt, Abteilung Personal, ab sofort auf 1 Jahr nach Dienstantritt. Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts, absolvierte Gerichtspraxis. Erwünscht: Erfahrung in einer rechtsberatenden Funktion, idealerweise Tätigkeit in einer Rechtsanwaltskanzlei, ausgezeichnete Kenntnisse des Arbeits- und Sozialrechts, sehr gute Kenntnisse der universitären Strukturen, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office), wirtschaftliches Denken, Genauigkeit, kommunikative Kompetenz, lösungsorientiertes Arbeiten, Flexibilität, Diskretion, Belastbarkeit, Teamgeist. Aufgabenbereich: rechtliche Beratung und Unterstützung in allen arbeits- und sozialrechtlichen Fragen, Erstellen, Überprüfen, Verhandeln sowie Mitarbeit bei der Umsetzung von Betriebsvereinbarungen auf Arbeitgeberseite, Unterstützung bei der Erstellung von diversen Berichten, Mitwirkung bei bzw. selbstständige Durchführung von Projekten im HR-Bereich.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.355,95 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-17780

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter, IIIb, halbbeschäftigt, Abteilung Personal, ab 21.07.2021. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung und positiv absolvierte Personalverrechner Prüfung. Erwünscht: Arbeits- und Sozialversicherungsrechtskenntnisse, ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office und SAP), Genauigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, vorausschauende Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Diskretion, Englischkenntnisse, Lernbereitschaft, Eigenmotivation, Stressresistenz, selbstständiger Arbeitsstil sowie niveauvolles, freundliches und professionelles Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Durchführung der Gehaltsverrechnung, Sachbearbeitung insbesondere bezüglich Freie Dienstnehmerinnen/Dienstnehmer, Externe Lehre, Werkverträge, studentische Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.228,40 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-17785

Lehrling Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent, Lehrlingseinkommen, Abteilung Personal, ab 01.09.2021 auf die Dauer der Ausbildung mit Behaltefrist. Voraussetzungen: Pflichtschulabschluss. Erwünscht: Interesse an allgemeiner Büroadministration, grundlegende EDV- und MS-Office-Kenntnisse, Freude am Kontakt mit Menschen, gute Umgangsformen sowie ein engagierter und genauer Arbeitsstil, Verlässlichkeit, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, sehr gute Deutsch- und grundlegende Englischkenntnisse. Die Ausschreibung richtet sich explizit auch an ältere Jugendliche bzw. Schulabbrecherinnen/Schulabbrecher (HAK, HAS, HBLA). Aufgabenbereich: gemäß dem Berufsbild einer Verwaltungsassistentin/eines Verwaltungsassistenten.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 673,00 brutto (14 x jährlich).

Chiffre: MEDI-17765

Lehrling Applikationsentwicklung – Coding, Lehrlingseinkommen, Institut für Gerichtliche Medizin, ab 01.09.2021 auf die Dauer der Ausbildung mit Behaltefrist. Voraussetzungen: erfolgreicher Pflichtschulabschluss. Erwünscht: starkes Interesse im Bereich IT, fundierte EDV-Kenntnisse, Lernbereitschaft, technisches Verständnis, Verlässlichkeit und Engagement, Wissbegierde und Interesse an Weiterentwicklung, Teamfähigkeit, analytisches und logisches Denken, Planungsfähigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Pünktlichkeit, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen. Aufgabenbereich: gemäß dem Berufsbild Applikationsentwicklung-Coding, grundlegende Softwareentwicklung unter Anwendung unterschiedlicher Entwicklungsmethoden und Programmiersprachen, Projektmanagement, Planung, Konzeption und Programmierung von Anwendungen, Test und Inbetriebnahme, Anpassung von Software und Datenbanken, Datenanalyse und Datenmodelle umsetzen, technische Dokumentation und Benutzerhandbücher erstellen, Einschulung und Unterstützung von Anwenderinnen/Anwendern. Wir wenden uns mit dieser Lehrstellenausschreibung auch an ältere Jugendliche und Schulabbrecherinnen/Schulabbrecher aus Höheren Technischen Schulen (HTL). Ausgezeichneter Tiroler Lehrbetrieb 2002 – 2022.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 673,00 brutto (14 x jährlich).

Chiffre: MEDI-17759

Lehrling Tierpflegerin/Tierpfleger, Lehrlingseinkommen, Tierhauseinrichtungen, ab 01.08.2021 auf die Dauer der Ausbildung mit Behaltefrist. Voraussetzungen: Pflichtschulabschluss, sehr gute Deutschkenntnisse. Aufgabenbereich: Erwerb von Fachkenntnissen und Fertigkeiten als Tierpflegerin/Tierpfleger gemäß

Ausbildungsverordnung idgF, vor allem im Bereich "Versuchstierkunde", Pflege und Versorgung der Tiere, inkl. Unterstützung bei der täglichen Kontrolle und Dokumentation von Allgemeinzustand und Haltungsbedingungen, Durchführung von Hygienemaßnahmen entsprechend der Vorgaben und Unterstützung bei der Aufrechterhaltung des Betriebes, technische Unterstützung bei der Zucht der Versuchstiere und der Durchführung von Tierversuchen inkl. Dokumentation, Unterstützung bei Health Monitoring, tierärztlichen Behandlungen, Organ- und Gewebeentnahmen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 673,00 brutto (14 x jährlich).

Chiffre: MEDI-17678

Sekretärin/Sekretär, IIa, Universitätsklinik für Nuklearmedizin, ab sofort. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrung. Erwünscht: Erfahrung in der Büroorganisation, sehr gute Rechtschreibkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, fundierte EDV-Kenntnisse, Belastbarkeit und Flexibilität, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten. Aufgabenbereich: Sekretariatsagenden, Administration der Studienangelegenheiten, Textverarbeitung im Zusammenhang mit wissenschaftlichen Arbeiten, Literaturrecherche, Öffentlichkeitsarbeit (Betreuung der Homepage und des Social Media Auftritts), Mitarbeit bei Kongressorganisation.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.899,70 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Chiffre: MEDI-17663

Juristin/Jurist, IVa, 60 % (Ersatzkraft), Abteilung Recht und Compliance, ab 15.08.2021 auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 03.08.2026. Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts. Erwünscht: Erfahrung in einer rechtsberatenden Funktion, sehr gute Kenntnisse des Zivilrechts und des öffentlichen Rechts, sehr gute Englisch-Kenntnisse, wirtschaftliches, vernetztes Denken, Genauigkeit, kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Diskretion, Belastbarkeit. Aufgabenbereich: Bearbeitung von zivil- und öffentlich rechtlichen Fragestellungen, Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen insb. des Drittmittelbereichs in Deutsch und Englisch, rechtliche Beratung von Projektleiterinnen/Projektleitern.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.627,14 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Chiffre: MEDI-17745

Juristin/Jurist, IVa, Abteilung Recht und Compliance, ab sofort. Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts, abgeschlossene Gerichtspraxis oder abgeschlossenes Verwaltungspraktikum. Erwünscht: Erfahrung in einer rechtsberatenden Funktion, ausgezeichnete Kenntnisse des Zivilrechts, insbesondere des Vertragsrechts, und des öffentlichen Rechts, sehr gute Kenntnisse der universitären Strukturen, sehr gute Englisch-Kenntnisse, wirtschaftliches, vernetztes Denken, Genauigkeit, Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz, Flexibilität, Diskretion, Belastbarkeit. Aufgabenbereich: Erstellung, Prüfung und Verhandlung von (Forschungs-)Verträgen in Deutsch und Englisch, rechtliche Beratung von Projektleiterinnen/Projektleitern, Bearbeitung sonstiger zivil- und öffentlich-rechtlicher Fragestellungen einschließlich der damit zusammenhängenden rechtlichen Beratung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2.711,90 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Bewerbungen sind bis zum 23. Juni 2021 unter Angabe der Chiffre der Stellenausschreibung bevorzugt per E-Mail (pdf-Format) an bewerbung@i-med.ac.at zu übermitteln oder schriftlich am Postweg bei der Abteilung Personal der Medizinischen Universität Innsbruck, Fritz-Pregl-Straße 3 (6. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen.

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern ein Probemonat vereinbart wird. Ersatzkraftstellen sind immer an das Vertragsverhältnis der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers gebunden.

Die fremdenrechtlichen Anstellungserfordernisse bei Nicht-EU-Bürgerinnen/Nicht-EU-Bürgern müssen gewährleistet sein.

Die Bewerberinnen/Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter <https://www.i-med.ac.at/pa/docs/bewerbungsbogen.pdf> entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die rechtsverbindlichen Ausschreibungen der Stellen finden Sie im Mitteilungsblatt: Studienjahr 2020/2021 - Ausgegeben am 02. Juni 2021 - 43. Stück, Nr. 152 unter: www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt.

Univ.-Prof. Dr. W. Wolfgang Fleischhacker

Rektor
