



Anforderung für Alarmierung

HERR FRAU DIVERS

Organisationseinheit

Familienname Vorname

Telefonnummer für Rückfragen

E-Mail OE-Leitung

ANZUSCHLIESSENDES GERÄT

Typ / Modell

Gebäude Raumnummer

Stromanschluss Nr.

Netzwerkanschluss Nr.

ALARMIERUNGSKETTE

Kontaktperson 1

Familienname Vorname

Handy / Telefon

OPTIONALE ALARMIERUNG SMS

E-Mail

Bemerkung

Kontaktperson 2

Familienname Vorname

Handy / Telefon

OPTIONALE ALARMIERUNG SMS

E-Mail

Bemerkung

Kontaktperson 3

Familienname Vorname

Handy / Telefon

OPTIONALE ALARMIERUNG SMS

E-Mail

Bemerkung

DISCLAIMER

Einsatzfall:

- Bei einem Alarm werden immer die eingetragenen Kontaktpersonen in Abfolge der Alarmierungskette und die Rufbereitschaft des Facility Managements telefonisch, sowie per SMS und E-Mail alarmiert.
- Nach Erhalt der Alarmierung wird die Rufbereitschaft des Facility Managements den Einsatz beginnen und sich zu dem alarmierenden Gerät begeben.
- Vor Ort wird die Rufbereitschaft des Facility Managements alles im Bereich ihres Möglichen unternehmen (Sicherstellung bzw. Wiederherstellung der Stromversorgung / ggf. Anlieferung Backup Gerät) und infolge den Bereitschaftseinsatz wieder beenden, falls sich niemand der Kontaktpersonen gemäß Alarmierungskette mit der Rufbereitschaft telefonisch innerhalb von 30 Minuten ab der Alarmierung in Verbindung setzt (0676 8716 72200).
- Die OE-Leitung, welcher das alarmierende Gerät zugeordnet ist, wird im Alarmfall immer mittels E-Mail verständigt.
- Eventuell erforderliche Umräumarbeiten von Freezerinhalten werden nicht durch die Rufbereitschaft des Facility Managements durchgeführt.

Allgemeines:

- Freezer werden nur im Beisein der für den Freezer zuständigen Person und den Technikern der beiden Abteilungen Facility Management und der Abteilung für Informationstechnologie angeschlossen.
- Die Grundkonfigurationen der Geräte werden durch die jeweiligen Organisationseinheiten und nicht durch die Abteilungen Facility Management bzw. Informationstechnologie durchgeführt.
- Änderungen an den zu alarmierenden Personen müssen durch die jeweilige Abteilung an die Abteilung für Informationstechnologie via E-Mail (helpdesk@i-med.ac.at) gemeldet werden. Die OE-Leitung ist hierbei auf Cc zu setzen.
- Die Alarmierung erfolgt durch die Nebenstelle +43 512 9003 71898
- Geplante Netzwerkwartungen, von denen auch das Alarmierungssystem betroffen ist, werden vorzeitig über oscar-l@i-med.ac.at angekündigt.
- Netzwerkentstörungen werden zu normalen Bürozeiten (Montag – Freitag, 08:00 Uhr – 17:00Uhr) seitens Abteilung für Informationstechnologie durchgeführt.

.....
Datum

.....
Unterschrift AntragstellerIn

.....
Unterschrift, Abteilung IT

.....
Unterschrift, Abteilung FM