



An das Amt der Universität
Medizinische Universität Innsbruck

Antrag auf berufsbedingte Fortbildung für ProjektmitarbeiterInnen des Allgemeinen Universitätspersonals

Der Antrag muss unbedingt im Vorhinein gestellt werden und den geltenden Richtlinien entsprechen!

Die/der OE-LeiterIn:		
Organisationseinheit:		
beauftragt die/den MitarbeiterIn:		
mit dem Besuch einer notwendigen berufsbedingten Fortbildung.		
Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller		
Funktion (Tätigkeitsbeschreibung):		
Angaben zur Veranstaltung		
Titel der Veranstaltung (Angebot des Bildungsträgers und Kopie des Kursprogrammes als Beilage):		
Veranstalter:		
Veranstaltungsort/-land:		
Zeitraum:	vom	bis
Kosten		
Kurs-/Seminarbeitrag o.ä.: €		
<u>Achtung:</u> Bei Gesamtkosten ab € 2.000, -- ist eine Vereinbarung über die Rückerstattung von Ausbildungskosten zu unterschreiben! (§ 10 Kollektivvertrag Universitäten)		

Datum

--

Unterschrift OE LeiterIn

ProjektleiterIn

Der Besuch, sowie die Kostenübernahme wird durch das Projekt übernommen.

Datum

Unterschrift ProjektleiterIn

Stellungnahme der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

Ich stimme dem Antrag zu

Ich stimme dem Antrag nicht zu. Begründung:

Datum

Unterschrift MitarbeiterIn

Genehmigung**Betriebsrat II**

Der Antrag wird durch die Unterschrift befürwortet.

Datum

Unterschrift Betriebsrat II

Rektorat

Der Antrag wird durch die Unterschrift genehmigt.

Datum

Unterschrift Rektor