

# MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2016/2017, ausgegeben am 19. Oktober 2016, 3. Stück

## Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für **Allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

### **Chiffre: MEDI 15773**

Technische Assistentin/technischer Assistent, IIIa (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Innere Medizin I, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, voraussichtlich bis 20.09.2017. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Kenntnisse bzw. Erfahrung auf dem Gebiet der Molekularbiologie und Zellkultur. Aufgabenbereich: Experimentelles Arbeiten im Rahmen von Forschungsprojekten auf den Gebieten Stoffwechsel, Endokrinologie und Gastroenterologie.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

### **Chiffre: MEDI 15915**

Referentin/Referent, IIIa, halbbeschäftigt, Sektion für Biomedizinische Physik, ab 01.01.2017. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Maturaniveau, sehr gute EDV- und Englischkenntnisse, Buchhaltungskennntnisse und Praxis in der Abrechnung, SAP-Kenntnisse, soziale Kompetenz, Flexibilität, Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten. Aufgabenbereich: Allgemeine Verwaltungsaufgaben/ Sekretariatsagenden. Verwaltung und Administration der Personaldaten, selbständige Erledigung verschiedener personeller Angelegenheiten. Administration und selbständige Betreuung von Drittmitteln (EU, FWF). Zeitliche und räumliche Koordination des Lehrbetriebes, Prüfungsverwaltung. Mithilfe bei der Organisation von Tagungen, Meetings. Internetrecherchen, Bibliotheksverwaltung, Erstellen und Verwalten von Datenbanken, Betreuung der Home-Page.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 960,75 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 09. November 2016 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Bürgerstraße 2 (3. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter [https://www.i-med.ac.at/pa/pa\\_formulare.html](https://www.i-med.ac.at/pa/pa_formulare.html) entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Helga Fritsch

Rektorin