

MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2015/2016, ausgegeben am 07. September 2016, 59. Stück

Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für **Allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

Chiffre: MEDI-15800

Sekretärin/Sekretär, IIa, halbbeschäftigt (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Pädiatrie III, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers längstens jedoch bis 10.07.2018. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: sehr gute EDV-Kenntnisse, Englisch in Wort und Schrift, selbständiges Arbeiten im administrativen Bereich, Sozial-Kompetenz und Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, freundlicher Umgang. Aufgabenbereich: Organisation des Büros des Klinikdirektors, Unterstützung bei Erfüllung der Aufgaben in Lehre und Forschung der OE, Personal- und Budgetverwaltung der OE, Mithilfe bei wissenschaftlichen Veranstaltungen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 841,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-15834

Biomedizinische Analytikerin/biomedizinischer Analytiker, IIIa, (20 %, Ersatzkraft), Universitätsklinik für Innere Medizin V, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 17.06.2018. Voraussetzungen: BMA/MTA-Diplom, Arbeiten im Reinraum, eigenverantwortliches Arbeiten; Einsatzbereitschaft. Erwünscht: Kenntnisse über Good Manufacturing Practice (GMP) und Qualitätsmanagement (ISO 9001:2008). Aufgabenbereich: Präparation und Kryokonservierung von Stammzellen für Stammzelltransplantationen, Durchführung zellbiologischer Immunodiagnostik im Rahmen der Stammzelltransplantation und Abklärung von Immundefekten; Mithilfe bei Forschungsprojekten.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 384,30 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-15620

Sekretärin/Sekretär, IIa, Sektion für Medizinische Biochemie, ab sofort. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Erfahrung im Sekretariatsbereich, SAP-Erfahrung, gute EDV- und Englischkenntnisse, Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft. Aufgabenbereich: Administration der Sektion inkl. Budget- und Personalverwaltung, Führung des Rechnungs- und Bestellwesens, Organisation eines zentralen Einkaufs des Biozentrums, Preisverhandlungen, Studierendenadministration und Betreuung der Lehrenden.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1683,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-15887

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter, IIIa (Ersatzkraft), Personalabteilung, ab 01.01.2017 befristet auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, voraussichtlich bis 26.02.2019. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Erfahrung im Sachbearbeitungsbereich, Lohnverrechnungskennntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP) Englischkenntnisse, Lernbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten. Aufgabenbereich: Personaladministration Drittmittelbereich.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1921,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes

verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 28. September 2016 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Bürgerstraße 2 (3. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter https://www.i-med.ac.at/pa/pa_formulare.html entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Helga Fritsch
Rektorin