

MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2013/2014, ausgegeben am 04. Dezember 2013, 12. Stück

Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für
Allgemeines Universitätspersonal zur Besetzung:

Chiffre: MEDI-14752

Sachbearbeiter/in, IIa (halbbeschäftigt), Büro des Vizerektors für Lehre und Studienangelegenheiten, ab 01.01.2014 bis längstens 30.06.2014. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie gewissenhaftes Arbeiten. Aufgabenbereich: Koordination, Administration und Betreuung der Internetlehre des ULG „Medical Writing“ sowie die Betreuung des ULG MSc „Medical Writing“ auf der e-learning-Webplattform ILIAS der MUI, Implementierung der Lehrkonzepte und Inhalte für die Internetlehre.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 799,55 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14758

Schreibkraft, I (halbbeschäftigt), Sektion für Allgemeine Pathologie, ab 15.01.2014. Voraussetzungen: Pflichtschulabschluss. Erwünscht: Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Schreiben von Befunden, wissenschaftlichen Arbeiten und Briefen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 742,95 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14759

Technische/r Assistent/in, IIIa (62,5%, Ersatzkraft), Sektion für Molekulare Pathophysiologie, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 20.09.2016. Voraussetzungen: einschlägig erworbene Kenntnisse oder Nachweis der Berufserfordernisse. Erwünscht: Erfahrung in Gateway-Cloning, FACS Analysen, S2-Arbeiten, Labormanagement. Aufgabenbereich: molekularbiologische Arbeiten (Gateway cloning, DNA/RNA preps, RE-Analysen), zellbiologisches Arbeiten (S2-Gewebekultur, Transfektionen), bioptisches Arbeiten (FACS, Mikroskopie, etc.), Labororganisation (Bestellungen, Qualitätskontrolle, Lagerhaltung, etc.).

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1141,06 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14762

Sekretär/in, IIa (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Dermatologie und Venerologie, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 15.11.2015. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: perfekte Maschinschreib-, Deutschkenntnisse, Beherrschung der EDV-Programme Word, Excel, Powerpoint. Aufgabenbereich: Mithilfe im Chefsekretariat (Betriebsbudget, Drittmittel), Schreiben wissenschaftlicher Powerpointpräsentationen, Aktenablage, Terminvereinbarungen, Kopiertätigkeit, Schriftverkehr im Oberarztsekretariat.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1599,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14784

Sekretär/in, IIa, Universitätsklinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie, ab 01.01.2014. Voraussetzungen: fundierte kaufmännische Ausbildung, Office-Anwender-Kenntnisse, Englischkenntnisse. Erwünscht:

Selbständiges Arbeiten ist für Sie eine Aufgabe, der Sie mit Motivation und überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft begegnen. Sie sind selbstbewusst und fähig, alle anfallenden Arbeiten im Sekretariat eigenständig zu bewältigen. Sie haben ein sicheres Auftreten sowie ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsvermögen und zeichnen sich durch Flexibilität und Belastbarkeit aus. Aufgabenbereich: sämtliche Aufgaben, die zum Aufgabenbereich eines Chefsekretariats zählen, wie z.B. Mitarbeit/Unterstützung der FachärztInnen bei wissenschaftlichen Projekten, Terminkoordination, Führung des Rechnungs- und Bestellwesens Budgetverwaltung, Mitarbeit in Kongressorganisation, Schreibearbeit/Schriftverkehr, Mitarbeit bei studentischen Angelegenheiten, Protokollführung, Erledigung von organisatorischen Aufgaben, Betreuung Bibliothek, Unterstützung des Teams in verwaltungstechnischen Belangen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1599,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14632

Biomedizinische/r Analytiker/in, IIIa (Ersatzkraft), Universitätsklinik für Innere Medizin V, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der PlanstelleninhaberIn/der Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 17.06.2015. Voraussetzungen: BMA/MTA-Diplom. Erwünscht: Erfahrung in molekularbiologischen Techniken, EDV-Kenntnisse, Erfahrung in Qualitätsmanagement erwünscht. Aufgabenbereich: Zellisolation und molekulargenetische Analytik (RT-PCR), DNA und RNA Banking.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1825,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

Chiffre: MEDI-14781

Referent/in, IIIa, Universitätsklinik für Innere Medizin III, ab sofort. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Maturaniveau, sehr gute EDV-, Deutsch- und Englischkenntnisse, Buchhaltungs-/SAP-Kenntnisse, Fähigkeit zu strukturiertem und selbständigem Arbeiten. Aufgabenbereich: Büroorganisation Klinikdirektion, Kostenstellen- und Drittmittelprojekt-Administration inkl. Rechnungswesen, Organisation wissenschaftlicher Kongresse, Betreuung Homepage, Personalwesen Drittmittel, Besprechungsorganisation etc.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1825,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14769

Technische/r Assistent/in, IIIa, Sektion für Biologische Chemie, ab 01.01.2014. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Erfahrung in der Handhabung von Proteinen, Proteinanalytik, Zellkultur (Bakterien, Insekten- und Säugerzellen), FPLC-Technologie, Klonierungstechniken (PCR etc.) zur rekombinanten Proteinproduktion, zellbiologische Grundtechniken, Generierung stabiler Zell-Linien. Aufgabenbereich: Herstellung von DNA-Konstrukten zur Proteinexpression, Reinigung von Proteinen und Proteinkomplexen, biochemische Charakterisierungen, evtl. Kristallisation, Herstellung von Expressionsvektoren, Labororganisation und Bestellwesen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1825,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 25. Dezember 2013 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Innrain 98 (AZW, 10. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/ entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Helga Fritsch

Rektorin