

# MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2014/2015, ausgegeben am 15. Juli 2015, 53. Stück

## Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für

**Allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

### **Chiffre: MEDI-15423**

Tierpfleger/in, IIa, OE Zentrale Versuchstieranlage, ab sofort. Voraussetzungen: abgeschlossene Lehre Tierpflege. Erwünscht: Erfahrung mit Versuchstieren, insbesondere mit Mäusen, sowie Interesse, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit. Aufgabenbereich: Grundpflege, Zuchtbetreuung und pflegebegleitende Maßnahmen bei verschiedenen Versuchstierarten.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-15424**

Tierpfleger/in, IIa (Ersatzkraft), OE Zentrale Versuchstieranlage, ab 01.09.2015 auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 18.12.2015. Voraussetzungen: Erfahrung im Umgang mit Tieren, Kenntnisse der Tierhaltung und Biologie der Tiere. Erwünscht: Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Fleiß, Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung, Kommunikationsfähigkeit. Aufgabenbereich: Grundpflege, Zuchtbetreuung und pflegebegleitende Maßnahmen bei verschiedenen Versuchstierarten.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-15427**

Technische/r Assistent/in, IIIa, Sektion für Biologische Chemie, ab 01.11.2015. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Erfahrung in der Protein-Präparation und -analytik, Kultivierung von Bakterien, Insekten- und Säugerzellen, Klonierungstechniken (PCR etc.), Englischkenntnisse. Aufgabenbereich: Herstellung, Reinigung und Analytik von Proteinen und Proteinkomplexen (Expression, chromatographische Techniken inkl. FPLC, SDS-PAGE, etc.), biochemische Charakterisierung, Kristallisation, Herstellung von DNA-Konstrukten zur Proteinexpression, Generierung stabiler Zelllinien, Labororganisation und Bestellwesen, Unterstützung des biochemischen Praktikums.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1897,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-15265**

Sekretär/in, IIa, Universitätsklinik für Hör-, Stimm- und Sprachstörungen, ab sofort. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: gute Rechtschreibkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift, gute EDV-Kenntnisse, Diskretion und gute Umgangsformen, Belastbarkeit und Flexibilität. Aufgabenbereich: Mitarbeit im Chefsekretariat (Terminvereinbarungen, Korrespondenz, Schreibarbeiten), Durchführung des Bestell- und Rechnungswesens, Mithilfe bei der Organisation und Administration der Lehre und von wissenschaftlichen Veranstaltungen, administrative Mithilfe bei Studien, Bibliotheksverwaltung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

### **Chiffre: MEDI-15475**

Referent/in, IIIa (Ersatzkraft), Personalabteilung, ab 01.09.2015 auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 21.01.2018. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: Matura. Aufgabenbereich: Büroorganisation, Terminkoordination und Terminverfolgung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Schnittstellenfunktion in allen internen und externen Angelegenheiten, Ausschreibungsverfahren und Erstellen des Personalteils für das Mitteilungsblatt, Eingaben in SAP und Erstellen von Statistiken, BewerberInnenmanagement, Parteienverkehr und allgemeine Sekretariatsagenden.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1897,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Chiffre: MEDI-15453**

Referent/in, IIIa, Büro der Rektorin, ab 01.10.2015 bis längstens 30.09.2016. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: BHAK-Matura oder kaufmännischer FH-Abschluss (Bachelor-Ebene), sehr gute EDV-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse, Kenntnisse der universitären Struktur, organisatorische Fähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Unterstützung des Büros der Rektorin während der Durchführung des Qualitätsmanagement-Audits, Mitarbeit bei der Erstellung des Selbstevaluationsberichtes, insbesondere eigenständige verwaltungsinterne Datenerhebungen, Audit-Kontaktperson für universitäre Organisationseinheiten, anlassbezogene Unterstützung und Mitarbeit bei diversen Agenden des Büros der Rektorin.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1897,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Chiffre: MEDI-15462**

Sekretär/in, IIa, Büro der Rektorin, ab 17.08.2015. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: fundierte Erfahrung in der Büroorganisation, sehr gute Kenntnisse/sehr versierter Umgang im EDV-Bereich, Kenntnisse der universitären Strukturen oder anderer Bildungseinrichtungen von Vorteil, Englisch in Wort und Schrift, hohe soziale und kommunikative Kompetenz. Aufgabenbereich: Mitarbeit im gesamten Administrations- und Sekretariatsbereich, Unterstützung der Büroleitung, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen, Bearbeitung Postein- und -ausgang, selbständige Terminkoordination für die Rektorin und ggf. das Gesamtrektorat, selbständige Reiseplanung und Reiseabrechnung für die Rektorin, administrative Mitarbeit bei Berufungsverfahren, unterstützende administrative Tätigkeit in der regelmäßigen Berichtslegung an die Gremien, koordinative Aufgaben mit den Büros der Vizerektorate.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 5. August 2015 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Bürgerstraße 2 (3. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter [http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle\\_dienstnehmer/](http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/) entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Helga Fritsch

Rektorin