

# MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2014/2015, ausgegeben am 1. April 2015, 26. Stück

## Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für **Allgemeines Universitätspersonal** zur Besetzung:

### **Chiffre: MEDI-15337**

Sekretär/in, Ila, Abteilung für Lehre und Studienangelegenheiten, ab 01.05.2015. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: gute Rechtschreibkenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse, Englischkenntnisse, Diskretion und gute Umgangsformen, Belastbarkeit und Flexibilität. Aufgabenbereich: Sekretariatstätigkeiten (Terminvereinbarungen, Korrespondenz, Schreibarbeiten, Homepageupdate, etc.), Durchführung des Bestell- und Rechnungswesens, Mitwirkung bei Projekten inkl. Dokumentation, Organisation von diversen Informationsveranstaltungen, Erstellung von Berichten, Archivierung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-15331**

Handwerker/in, Ila, Sektion für Biomedizinische Physik, ab 01.09.2015. Voraussetzungen: abgeschlossene handwerkliche Lehre oder erfolgreicher Abschluss einer Fachschule (z.B. HTL). Erwünscht: Kenntnisse in der Metallbearbeitung, feinmechanisches Geschick, Genauigkeit, Interesse an der Entwicklung bzw. am Bau wissenschaftlicher Geräte, gestalterisches Interesse. Aufgabenbereich: Führung der Institutswerkstatt, Wartung der dortigen Einrichtung, Mitarbeit in der Entwicklung und Adaptierung von wissenschaftlichen Geräten, Unterstützung des Lehrbetriebs (Vorlesungsversuche), Materialbeschaffung im technischen Bereich.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

### **Chiffre: MEDI-15247**

Sekretär/in, Ila (60%, Ersatzkraft), Personalabteilung, ab sofort auf die Dauer der Abwesenheit der Planstelleninhaberin/des Planstelleninhabers, längstens jedoch bis 31.12.2017. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Erwünscht: MS-Office Kenntnisse, Genauigkeit, Lernbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Erledigung sämtlicher administrativer Bürotätigkeiten.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 997,26 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Es handelt sich um eine Wiederholung der Ausschreibung.

### **Chiffre: MEDI-15325**

Sachbearbeiter/in, Ila, Abteilung Internationale Beziehungen und Lernzentrum, ab sofort. Voraussetzungen: einschlägige Ausbildung oder Berufserfahrung. Aufgabenbereich: Mitarbeit bei der Abwicklung europäischer und internationaler Programme mit den Schwerpunkten Austauschprogramme Asien (ua ASEA Uninet und EURASIA Pacific) und Vorbereitung der Anerkennung von Studienleistungen im Rahmen des Erasmus-Programms, Beratung von Studierenden Outgoing und Incoming, Zusammenarbeit mit den Partnerinstitutionen (EU/international).

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1662,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 22. April 2015 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Bürgerstraße 2 (3. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter [http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle\\_dienstnehmer/](http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/) entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Helga Fritsch

Rektorin