

MITTEILUNGSBLATT der Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/mitteilungsblatt/>

Studienjahr 2013/2014, ausgegeben am 15. Jänner 2014, 18. Stück

Ausschreibung von Stellen des Allgemeinen Universitätspersonals

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen für

Allgemeines Universitätspersonal zur Besetzung:

Chiffre: MEDI-14738

Clinical Research Associate, IVa, OE Clinical Trial Center (CTC), ab sofort bis längstens 30.09.2018. Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium (Universität, Fachhochschule). Erwünscht: Kenntnisse im Projektmanagement &/oder Monitoring von klinischen Studien von Vorteil. Aufgabenbereich: Erstellung von Anträgen zur Durchführung sowie Projektmanagement von klinischen Studien mit entsprechenden Entscheidungsspielraum, Validierung von prüfzentrenspezifischen Unterlagen zur Freigabe für die Studienteilnahme mit entsprechenden Entscheidungsspielraum, Dokumentenprüfung unter regulatorischen Gesichtspunkten (GCP, AMG, MPG) mit entsprechenden Entscheidungsspielraum, Einholung von Import- & Exportlizenzen für Studienmedikation mit entsprechenden Entscheidungsspielraum, Monitoring (mit entsprechenden Entscheidungsspielraum) von klinischen Studien sowie Meldung von unerwünschten Arzneimittelwirkungen an zuständige Behörden und EKs.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 2384,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14806

Sekretär/in, IIa, Sektion für Klinisch-Funktionelle Anatomie, ab sofort. Voraussetzungen: Nachweis über einschlägig erworbene Kenntnisse oder Nachweis der entsprechenden Berufserfordernisse. Erwünscht: sehr gute EDV-Kenntnisse (vor allem Word, Excel, Access), sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz. Aufgabenbereich: selbständige Büroadministration und Institutsadministration inkl. Korrespondenz, allgemeine Sekretariatsarbeiten, Mitarbeit bei der Budgetadministration und im Verfügungswesen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1632,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14834

Biomedizinische/r Analytiker/in, IIIa, Universitätsklinik für Neurologie, ab 01.03.2014 bis längstens 28.02.2017. Voraussetzungen: BMA/MTA-Diplom, BewerberInnen mit einschlägiger Erfahrung in neuroimmunologischen Methoden werden bevorzugt. Erwünscht: Kenntnisse von immunologischen-, molekularbiologischen- und biochemischen Arbeitsmethoden, gute Sprachbeherrschung Englisch, Computerkenntnisse. Aufgabenbereich: Mitarbeit im Hochschulraum HSRM Projekt „BIG-WIG MS“ („Bildgebung, Immunpathogenese, Gesundheitsfaktoren – Wien, Innsbruck, Graz - bei Multipler Sklerose“).

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1864,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Chiffre: MEDI-14819

Referent/in, IIIa, Büro des Vizerektors für Lehre und Studienangelegenheiten, ab sofort. Voraussetzungen: facheinschlägig erworbene IT-Kenntnisse sowie studienrechtliches Wissen. Erwünscht: Kenntnisse in Projektmanagement, sehr gute EDV-Kenntnisse, curriculares Wissen über medizinische Studien, Teamfähigkeit sowie selbständiges Arbeiten und Planen, belastbar und fleißig. Aufgabenbereich: verantwortliche/r studienrechtliche/r Referent/in für Implementierung und Umsetzung des IT-Gruppen- und Modulmanagements im Bereich der curricularen Lehre: Eigenständige Implementierung und Ressourcenplanung des IT-Gruppen- und Modulmanagements unter Einbeziehung der technischen und kaufmännischen Vorgaben, zentrale Schnittstelle zwischen

den Bereichen Lehre – Lehrende – Ressourcen - studienrechtliche Vorgaben - IT-Abteilung, selbständige und eigenverantwortliche Umsetzung der festgelegten Zielvorgaben, Definition und Gestaltung der Arbeitsabläufe im Verantwortungsbereich, kontinuierliche Prozessverbesserung, laufender Soll-Ist-Vergleich des Implementierungsstandes – Dokumentation, verantwortlich IT-Beauftragte/r für den Bereich Lehre und Studium, Durchführung interner Schulungen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1864,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 5. Februar 2014 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag in der Personalabteilung der Medizinischen Universität Innsbruck, Innrain 98 (AZW, 10. Stock), A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter http://www.i-med.ac.at/personal/formulare/alle_dienstnehmer/ entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

O. Univ.-Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Helga Fritsch

Rektorin