



FFG

Marie **Skłodowska**-Curie
Individual Fellowships **IFs**



INHALT

- Ziele und allgemeine Grundvoraussetzungen
- European Fellowships (EF), Global Fellowships (GF) – spezifische Rahmenbedingungen
- EFs & GFs - Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Zusätzliche Informationen

ZIEL

Steigerung der Qualität der Forschungsausbildung für den wissenschaftlichen Nachwuchs sowie der **Karriereentwicklungsmöglichkeiten** im europäischen Forschungsraum.



„Expected impact“ der Individual Fellowships

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/main/h2020-wp1415-msca_en.pdf, S.9

- *Add significantly to the **development of the best and most promising** researchers in Europe.*
- *Strengthen the **contact network** of both, the researcher and the host organisation.*
- *Realising the **full potential** of researchers.*
- *Support to **resume research careers** after a break or **reintegration within Europe**.*



GRUNDVORAUSETZUNGEN

Wer reicht ein?



EinzelforscherInnen in Zusammenarbeit mit der Gasteinrichtung (rechtliche Körperschaften aus dem akademischen und nicht-akademischen Sektor in Europa/ assoziierten Ländern/Drittländern).

„Sektoren“

akademischer Sektor → öffentliche/private Hochschulen, die akademische Grade verleihen oder öffentlich /private non-profit Einrichtungen zu Forschungszwecken und internationale Organisationen europäischen Interesses.

nicht-akademischer Sektor → alle Einrichtungen, die nicht dem akademischen Sektor zugerechnet werden können.

GRUNDVORAUSETZUNGEN

Beteiligungsebenen / Definitionen

Beneficiary → Vertragspartner mit REA ist immer die Gasteinrichtung in Europa oder einem assoziierten Land.

Partner organisation → Gasteinrichtung im Drittland für die Global Fellowships, kein Vertragspartner mit REA, „letter of commitment“ verpflichtend für den Antrag.

Fellow → ist selbst nicht Vertragspartner mit REA, wird von der Gasteinrichtung mit den EU-Mitteln aus dem Fellowship angestellt.



GRUNDVORAUSSETZUNGEN



Wahl der Projektinhalte

Marie Skłodowska-Curie-Maßnahmen folgen dem „bottom up“-Prinzip → Forschungs- /Transfer of Knowledge-Thema wird **frei gewählt**.
Anträge werden in **8 panels** evaluiert.



In den Anträgen muss das spezifische Ziel der IFs berücksichtigt werden → *Beitrag des Fellowships zur Karriere für die „besten“ und „vielversprechendsten“ ForscherInnen.*



Relevanz für den Europäischen Forschungsraum soll gegeben sein.

GRUNDVORAUSSETZUNGEN

Mobilität

geografische Mobilität → geförderte Forschende dürfen innerhalb der letzten 3 Jahre vor der Einreichfrist nicht länger als 12 Monate im Gastland gelebt/gearbeitet haben → **Mobilitätsregel!**
Ausnahmen für „Career Restart“ und „Reintegration“.



intersektorale Mobilität → IFs ermöglichen Secondments innerhalb Europas, bevorzugt um intersektorale Erfahrungen zu sammeln.

- **3 Monate** bei Fellowships mit einer Dauer bis zu 18 Monaten.
- **6 Monate** bei einer Dauer über 18 Monaten.

GRUNDVORAUSSETZUNGEN

Wer wird gefördert?

Ausschließlich „*experienced researchers*“ *ERs*

→ mindestens **4 Jahre Vollzeit-Forschungserfahrung** nach dem Master oder ein **abgeschlossenes Doktorat**.



Für jeden ER muss **bei Projektstart** ein persönlicher Karriereentwicklungsplan mit dem/der Betreuer/in entwickelt werden.



GRUNDVORAUSSETZUNGEN

WAS WIRD GEFÖRDERT?



- **Gehalts- und Aufwandskosten** der geförderten Forschenden
- Beitrag zu **Projektkosten** (Forschungs-, Trainings- und Networkingkosten)
- Beitrag zu **Management- und Overheadkosten**

Die Förderung wird mit fixen Sätzen in Form von „**unit costs**“ ausbezahlt, als „unit“ gelten die Anzahl der geförderten Personenmonate.

GRUNDVORAUSSETZUNGEN

Fördersätze

MSCA	Researcher unit cost (person/month)			Institutional unit cost (person/month)	
	Living allowance [*]	Mobility allowance	Family allowance	Research, training and networking costs	Management and overheads
Individual Fellowships	4.650 ^{**}	600	500 ^{***}	800	650

* Living allowance wird einer Korrekturberechnung unterzogen, für Österreich: 104,8%

** Brutto/brutto-Betrag, inkl. Arbeitgeber- und Arbeitnehmerabgaben.

*** Wenn verheiratet (oder äquivalent) und/oder Kinder.

European & Global Fellowships – spezifische Rahmenbedingungen



EFs – European Fellowships

Für Mobilität innerhalb Europas und der assoziierten Länder.*



GFs – Global Fellowships

Für Mobilität von Forschenden aus Europa und den assoziierten Ländern in Drittländern**.*

* http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/3cpart/h2020-hi-list-ac_en.pdf

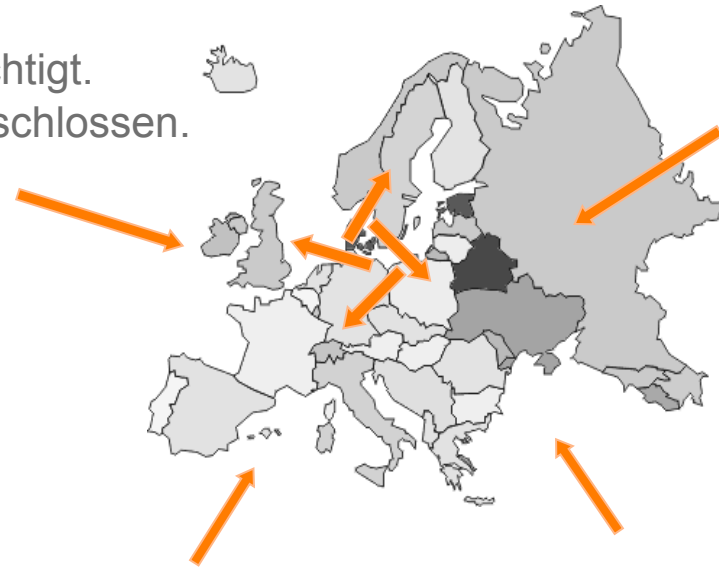
** http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-a-countries-rules_en.pdf



European Fellowships

Bedingungen

- „Experienced Researchers“ können zwischen 12 und 24 Monaten in einem europäischen oder assoziierten Land aktiv sein.
- Die Mobilitätsregel muss eingehalten werden → Ausnahmen für das Career Restart- und das Reintegration-Panel.
- Forschende aller Nationalitäten sind antragsberechtigt.
- Verträge werden mit den Gasteinrichtungen abgeschlossen.





European Fellowships



„Career Restart“

- Forschende dürfen vor der Einreichfrist 12 Monate nicht in der Forschung aktiv gewesen sein.
- Forschende sollen innerhalb der letzten 5 Jahre vor der Einreichfrist nicht länger als 3 Jahre im Gastland aktiv gewesen sein.

„Reintegration“

- Mobilität aus einem Drittland nach Europa oder ein assoziiertes Land.
- Forschende sollen innerhalb der letzten 5 Jahre vor der Einreichfrist nicht länger als 3 Jahre im Gastland aktiv gewesen sein.
- Drittstaaten-Angehörige sind dann antragsberechtigt, wenn sie für mindestens 5 aufeinanderfolgende Jahre in Europa oder einem assoziierten Land aktiv waren.

 Anträge werden in eigenen, multidisziplinären „panels“ bewertet.



Global Fellowships

Bedingungen

- „Experienced Researchers“ (ER) aus Europa und den assoziierten Ländern können für die Dauer zwischen 12 und 24 Monaten in einem Drittland bei sog. „partner organisations“ aktiv sein.
- Verträge werden mit der Gasteinrichtung in Europa oder einem assoziierten Land abgeschlossen.
- ER ist im Regelfall im Rahmen einer Entsendung im Drittland aktiv.
- Eine Rückkehr-Phase von 12 Monaten an die Gasteinrichtung in Europa oder einem assoziierte Land ist verpflichtend.
- Drittstaaten-Angehörige sind dann antragsberechtigt, wenn sie für mindestens 5 aufeinanderfolgende Jahre in Europa oder einem assoziierten Land aktiv waren.



EFs, GFs – Gemeinsamkeiten & Unterschiede

- 1. **Forschungsaspekt**
 - 2. **Trainingsaspekt**
 - 3. **Impakt**
 - 4. **Umsetzung**
- Wird im H2020 in einem Kapitel dargestellt
→ „Excellence“
- „Impact“
- „Implementation“

EFs, GFs – Gemeinsamkeiten & Unterschiede

Forschungsprogramm, Wissenstransfer & Training

Gemeinsamkeiten	Unterschiede
<ul style="list-style-type: none">• Qualität des Forschungsprojekts.• Qualität/Klarheit des Wissenstransfer- und Trainingsaspekts.• Qualität der Betreuung.	<ul style="list-style-type: none">• Für die GFs muss gezeigt werden, wie das im Drittland neu erworbene Wissen an der Gasteinrichtung in Europa etabliert wird.• Für die GFs muss die Betreuung und Integration des Fellows im Drittland und bei der Rückkehr-Gasteinrichtung in Europa/ass. Land dargestellt werden.

EFs, GFs – Gemeinsamkeiten & Unterschiede

„Impact“

Gemeinsamkeiten	Unterschiede
<ul style="list-style-type: none">• „Impact“ des Fellowships auf die Karriere.• Gesellschaftlicher „Impact“ durch die Aktivitäten des Fellows im Rahmen der „Dissemination strategy“.	<ul style="list-style-type: none">• „Outreach activities“ im Rahmen der GFs sollten die europäische Dimension berücksichtigen.

EFs, GFs – Gemeinsamkeiten & Unterschiede

Umsetzung

Gemeinsamkeiten	Unterschiede
<ul style="list-style-type: none">• Überzeugende Darstellung des Arbeitsplans, der Ressourcen und des Projektmanagements.• Darstellung Infrastruktur, Komplementarität und „Commitment“	<ul style="list-style-type: none">• Für die GFs → Darstellung für Gasteinrichtung im Drittland und Rückkehr-Einrichtung.• „Partner organisations“ im Drittland müssen einen „letter of commitment“ zur Verfügung stellen.

EFs, GFs – Gemeinsamkeit

Wie zeige ich, dass ich der/die Beste, Vielversprechendste bin?

Gemeinsamkeit

- **Kapitel 2.4 „Capacity of the researcher to reach and re-enforce a position of professional maturity in research“**
- Kapitel 3.1 „Impact of the research and training on the career“
- **Kapitel 5 „CV of the experienced researcher“**



Im FP7 waren zu diesem Punkt mehrere Vorgaben im „template“ für die Anträge angeführt, diese können zur Orientierungshilfe für den eigenen Antrag herangezogen werden:

- ✓ Independent thinking and leadership qualities
- ✓ Match between the fellow's profile and project
- ✓ Potential to acquire new knowledge

Zusätzliche Informationen

Umgang mit der „Charter for Researchers“ und dem „Code of Conduct for the Recruitment of Researchers“

Forschungsorganisationen und ForscherInnen sind dazu aufgefordert, Charter & Code zu unterstützen und die darin zusammengefasste Prinzipien anzuwenden.

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/whatIsAResearcher>



Was heißt das für die AntragstellerInnen?

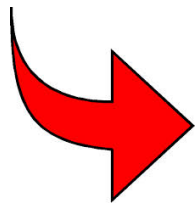
Zusätzliche Informationen / Charter&Code

Mindestvariante



Entsprechende Zitate im „template“ für die Anträge berücksichtigen und für die eigene Formulierung nützen
→ Siehe Kapitel 2.3, 3.2 im „template“ für den Antrag.

Mittelvariante



Die Gasteinrichtung hat Charter & Code unterzeichnet und vielleicht auch das HR-Logo erworben → kann im Antragstext angemerkt werden.
Liste der Einrichtungen, die Charter & Code unterzeichnet haben:
<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/charterAndCode>
Liste der Einrichtungen, die das HR-Logo erworben haben:
<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/strategy4ResearcherOrgs>

Maximalvariante



Gasteinrichtung (Forschungs-Support) stellt Standardtexte für Marie S. Curie-Anträge zur Verfügung.

Zusätzliche Informationen / Zeitplan

TERMINE

Zeitplan 2014

Einreichfrist / Deadline	11 September 2014
Evaluierung der Anträge	Oktober/November 2014
Evaluierungsergebnisse	Februar 2015
Unterzeichnung der Verträge → Projektstart	Ab Mai 2015

Zusätzliche Informationen / Unterlagen

Wichtigen Unterlagen auf dem Participant Portal



IF- Call-Seite:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/calls/h2020-msca-if-2014.html#tab2>

- MSCA-Arbeitsprogramm
- Guide for applicants mit dem „template“ für die Anträge
- Zugang zum Einreichsystem
- etc.



Reference documents:

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

- Model Grant Agreements
- etc.



Zusätzliche Informationen / Kontakt



Kontakt MSCA-Team in der FFG:

<https://www.ffg.at/europa/h2020/msca>

Therese Lindahl – NCP: therese.lindahl@ffg.at, 057755-4604

Yasmin Dolak-Struß – Expert: yasmin.dolak@ffg.at, 057755-4606

Sonja Heintel – Expert: sonja.heintel@ffg.at, 057755-4608



- PROPRSAL CHECK SERVICE!!!
- Detailfragen

Kontakt Researchservice-Stellen der Universitäten:



- Erstanfragen
- Organisationsspezifische Anfragen

Zusätzliche Informationen / nicht vergessen!

Einreichtermin ist der 11. September 2014...



... nicht auf **SUBMIT** vergessen!

Zusätzliche Informationen / EURAXESS

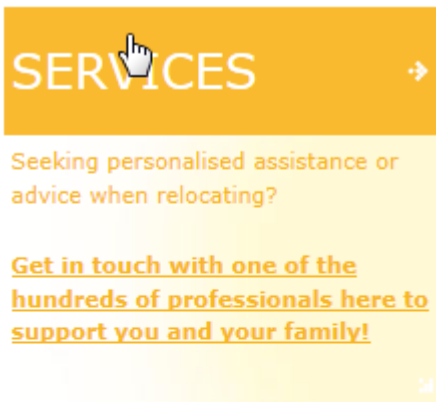
www.euraxess.org

Umfassendes Informationsangebot für **mobile Forschende** und ihre **Arbeitgeber**.



EURAXESS Services:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/services/index>



SERVICES →

Seeking personalised assistance or advice when relocating?

Get in touch with one of the hundreds of professionals here to support you and your family!

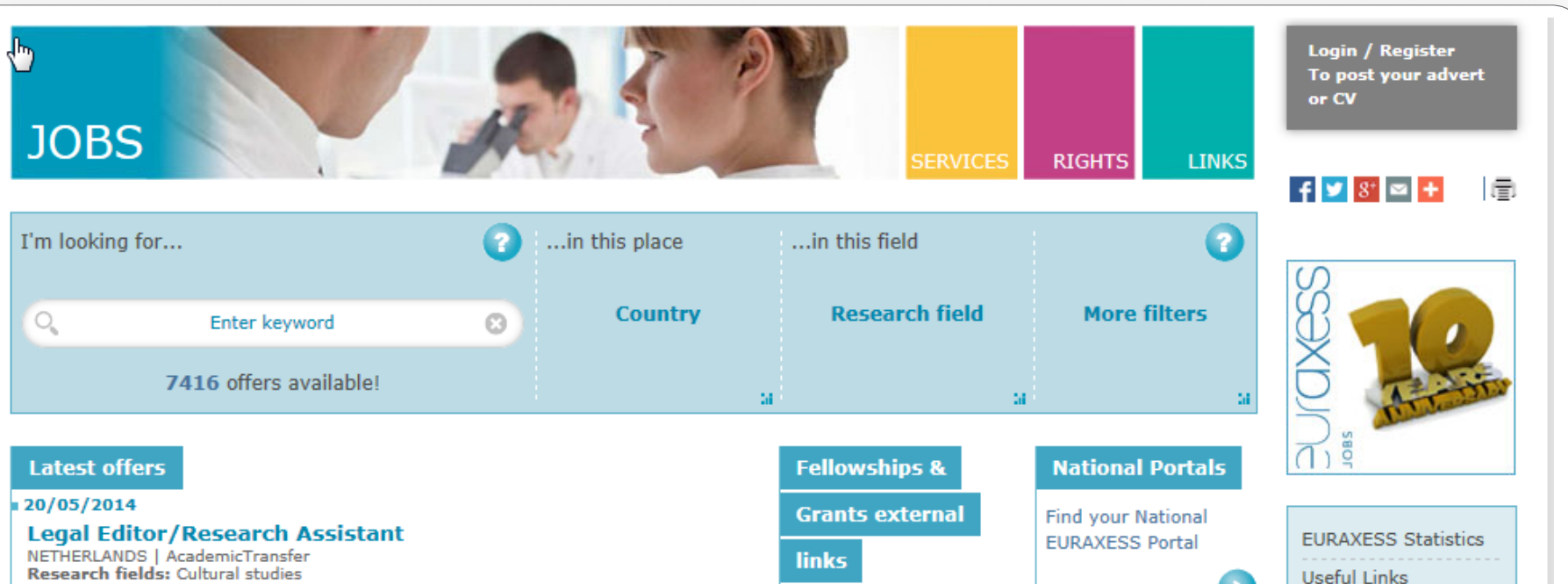


40 nationale EURAXESS-Portale mit länderspezifischen Informationen und Kontaktdaten für **persönliche Beratung** an mehr als 250 Servicestellen zu Mobilitätsfragen.

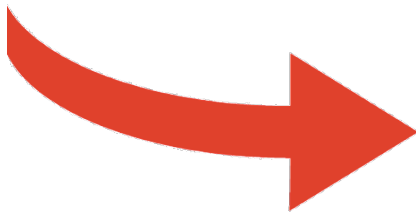
Mobilität wirft Fragen auf

Einreise, Aufenthalt, Versicherung, Steuern, Schulen...

EURAXESS Jobs: <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>



The screenshot shows the EURAXESS Jobs website interface. At the top, there is a navigation bar with 'JOBS' in large letters, and buttons for 'SERVICES', 'RIGHTS', and 'LINKS'. A 'Login / Register' button is also present. Below the navigation bar is a search section with a search bar containing 'Enter keyword' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are filters for 'Country', 'Research field', and 'More filters'. A '7416 offers available!' message is displayed below the search bar. On the right side, there are social media icons (Facebook, Twitter, Google+, Email, RSS) and a '10 YEARS' anniversary banner. Below the search section, there are several featured sections: 'Latest offers' with a date '20/05/2014' and a job listing for 'Legal Editor/Research Assistant' in the Netherlands; 'Fellowships & Grants external links'; 'National Portals' with a link to 'Find your National EURAXESS Portal'; and 'EURAXESS Statistics' and 'Useful Links'.



- Jobsuche in Europa und darüber hinaus
- „Posten“ des eigenen CVs
- Fellowship-Programme und Fördermöglichkeiten finden

EURAXESS – Rights

http://ec.europa.eu/eraxess/rights/index_en.htm



RIGHTS

Did you know that hundreds of institutions are doing their best to improve your working environment?

See who does what!



Informationen zu:

- [European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers](#)
- EU-Einreisebestimmungen
- Pensionen für Forschende

