

# Merkblatt für den Bezugsempfänger

**Stand: 01/2006**

Herausgegeben von:

**Bundesministerium für Finanzen**  
Abteilung V/6  
Applikation Bundesbesoldung  
1030 Wien, Hintere Zollamtsstraße 4

☎ (01) 71123-0 DW  
E-Mail: Post.V-6-BS@bmf.gv.at

Bundesintranet:

[http://www.bmf.intra.gv.at/Personalverfahren/Bundesbesoldungmitpmsap/\\_start.htm](http://www.bmf.intra.gv.at/Personalverfahren/Bundesbesoldungmitpmsap/_start.htm)

1	ALLGEMEINES.....	3
2	ENTGELTNACHWEIS (DIN A6) - BANK TOTAL.....	4
2.1	Aufbau des DIN A6 Entgeltnachweises .....	4
2.1.1	Stammdaten .....	4
2.1.2	Bezugsbestandteile .....	5
2.1.3	Abzugsbestandteile .....	5
2.1.4	Sonstige Hinweise .....	5
2.1.5	Stammdaten .....	6
2.2	Rückrechnung in bereits abgerechnete Monate .....	6
2.3	Erläuterungen zu den Lohnarten (Formular DIN A6) .....	7
2.4	Lohnartenkatalog .....	8
3	ENTGELTNACHWEIS (DIN A4) .....	9
3.1	Aufbau des DIN A4 Entgeltnachweises .....	10
3.1.1	Stammdaten .....	10
3.1.2	Bezugsbestandteile .....	11
3.1.3	Abzugsbestandteile .....	11
3.1.4	Sonstige Hinweise .....	12
3.2	Rückrechnung in bereits abgerechnete Monate .....	13
3.3	Erläuterungen zu den Lohnarten (Formular DIN A4) .....	14
3.3.1	Lohnartenkatalog.....	14
4	LOHNARTEN AUS REISEABRECHNUNGEN .....	15
4.1	Auszahlung einer Reiseabrechnung .....	15
4.2	Darstellung am Entgeltnachweis.....	15

# 1 ALLGEMEINES

Bei jeder Bezugszahlung wird im Verfahren pm-sap als Abrechnungsbeleg ein Entgeltnachweis erstellt.

Dieser Entgeltnachweis soll dem Bezugsempfänger Aufschluss über folgende Informationen geben:

- die Bezugsbestandteile (z.B. Grundvergütung und Zulagen),
- die auf die Bezugsbestandteile entfallenden gesetzlichen Abzüge (z.B. Lohnsteuer),
- die einbehaltenen Sonderabzüge (z.B. Gewerkschaftsbeiträge, Mieten) und
- den ausgezahlten Nettobetrag (Abrechnungsergebnis).

Falls die Abrechnung einen Nettoübergenuß ergibt, enthält der Entgeltnachweis Informationen über die Höhe der aushaftenden Bundesforderung und allfälliger Rückzahlungsraten.

Nähere fallbezogene Auskünfte erteilt Ihre zuständige Dienstbehörde/Personalstelle.

Die Ausfolgung des Entgeltnachweises an den Bezugsempfänger kann auf drei unterschiedliche Arten erfolgen:

- Ausfolgung über das kontoführende Kreditinstitut (Bank-Total), Format: DIN A6
- Ausfolgung mittels ESS (Employee Self Service), Format: DIN A4
- Ausfolgung über die Dienststelle, Format: DIN A4.

Bei Neuaufnahmen wird vom System generell die Ausfolgung über das Kreditinstitut (Bank Total) angenommen. Eine individuelle Umstellung ist durch die Dienstbehörde des Bezugsempfängers möglich.

Sowohl die über die Dienststelle zugestellten, als auch die über Employee Self-Service (ESS) erhältlichen Entgeltnachweise weisen dasselbe Druckbild auf.

Anmerkung: ESS bietet Mitarbeitern die Möglichkeit, Daten selbständig zu erfassen (z.B. Anwesenheiten), zu überprüfen (z.B. Urlaubskontingente) oder mitarbeiterbezogene Informationen einzusehen (z.B. Entgeltnachweis). Die Entscheidung, ob ESS zum Einsatz kommt, wird ressortindividuell getroffen.

Beide Formulare der Entgeltnachweisungen enthalten im Wesentlichen folgende Informationen:

- **Stammdaten** (z.B. Abrechnungsmonat, zuständige Dienstbehörde)
- **Bezugsbestandteile** (z.B. Grundvergütung, Funktionszulage, Familienbeihilfe)
- **Abzugsbestandteile inkl. div. Bemessungsgrundlagen** (z.B. Lohnsteuer)

Der Entgeltnachweis im Format DIN A4 enthält darüber hinaus noch einige Informationen aus den Stammdaten des Mitarbeiters und enthält Angaben zu den Bankverbindungsdaten, ev. Darlehenssalden, im Zuge der Abrechnung entstandene Forderungen bzw. Informationen hinsichtlich der Steuerberechnung, wie z.B. die aktuellen Werte für die Berechnung des Jahressechstels.

Detaillbeschreibungen der Entgeltnachweise finden Sie unter den Punkten 2 (Entgeltnachweis DIN A6 - Bank Total) und 3 (Entgeltnachweis DIN A4).

## 2 Entgeltnachweis (DIN A6) - BANK TOTAL

Überweisung durch <b>60000</b> Österreichische Postsparkasse Konto Nr. des Empfängers	<b>Empfänger</b>	<b>Gutschrift</b> <b>4.880.628</b> Kenn-Nr.
<b>123456789</b> Verwendungszweck	<b>MUSTERMANN Manuel</b>	<b>20151</b>
MONATSABRECHNUNG Januar 2006 S:1/1 DB/TB 12345678/1234		
Grundver 2447,40	Kind.zl 29,00	
UEP 5,00 102,12	Kind.abs 101,80	
Fam.bei 256,40		*BRUTTO 2936,72
KV/SV/WF 113,91-	PB lfd. 277,64-	
LST(lfd) 450,48-		*GES.ABZ 842,03-
Gew.btg. 20,42-	Zuk.sich 25,00-	*PERSABZ 45,42-
*MV 14,50		
Einst. Allgemein/03 Vorr. 01.01.2007 STM B StB 2099,47 KVB 2476,40 FRB 25,00 BFR 56,58 A 102,12 W 5,00		
PersNr 1206 12.12.2005		
<b>Lohn/Gehalt 00001206/200601</b>		<b>EUR----2.049,27</b>
Konto Nr. des Auftraggebers Auftraggeber: 0005010002		Wert

Anweisungs-  
daten

1. Stammdaten

2. Bezugs-  
bestandteile3. Abzugs-  
bestandteile4. Sonstige  
Hinweise

5. Stammdaten

Anweisungs-  
daten

### 2.1 Aufbau des DIN A6 Entgeltnachweises

#### 2.1.1 Stammdaten

MONATSABRECHNUNG Januar 2006 S:1/1 DB/TB 00000000/2001

Dieser Bereich bezeichnet das Monat, für das der Entgeltnachweis erstellt wurde und gibt Aufschluss über die Seitenanzahl des Entgeltnachweises (hier z.B. Seite 1 von 1). Der Zahlencode identifiziert einen Mitarbeiter aufgrund der Zuordnung in der Organisationsstruktur. Die Abkürzung DB/TB steht für Dienstbehörde/Personalteilbereich.

## 2.1.2 Bezugsbestandteile

Grundver	2447,40	Kind.z1	29,00		
UEP	5,00	102,12	Kind.abs	101,80	
Fam.bei	256,40			*BRUTTO	2936,72

In diesem Bereich werden Bezüge, Nebengebühren und sonstige Geldleistungen einzeln dargestellt.

Die Darstellung erfolgt in Form eines Kurztextes. Bei Nebengebühren, die aus einer Grundvergütung und einem Zuschlag oder ausschließlich aus einem Zuschlag bestehen und in Stundensätzen zu bemessen sind (z.B. Überstundenvergütungen), wird der Kurztext und daran anschließend die Anzahl der verrechneten Stunden mit zwei Dezimalstellen angegeben. Einige Lohnarten werden mit dem 4-stelligen SAP-Lohnartenschlüssel und einem entsprechenden Kurztext dargestellt.

Für die Bedeutung der Kurztexte und Lohnartenschlüssel siehe Punkt 2.3.

## 2.1.3 Abzugsbestandteile

### Abzugsdaten

KV/SV/WF	113,91-	PB 1fd.	277,64-		
LST(1fd)	450,48-			*GES.ABZ	842,03-
Gew.btg.	20,42-	Zuk.sich	25,00-	*PERSABZ	45,42-
*MV	14,50				

Ist bei der Aufgliederung der gesetzlichen Abzüge hinter einem Betrag kein Minuszeichen vorhanden, so bedeutet dies einen Erstattungs- (Auszahlungs-)betrag.

Für die Bedeutung der Kurztexte und Lohnartenschlüssel siehe Punkt 2.3.

## 2.1.4 Sonstige Hinweise

### Besondere Informationen

Einst. Allgemein/03	Vorr. 01.01.2007
---------------------	------------------

Jeweils zur Jänner- und Juli-Liquidierung werden die aktuelle Einstufung sowie der nächste Vorrückungstermin angeführt.

## Abzugsmerkmale

```
STM B StB 2099,47 KVB 2476,40 FRB 25,00
BFR 56,58 A 102,12 W 5,00
```

Auf dem Entgeltnachweis für den Monatsbezug sind zusätzlich im unteren Block die

- Steuermerkmale (STM)
- die Lohnsteuerbemessungsgrundlage (StB)
- die monatliche Krankenversicherungs- oder Sozialversicherungsbemessungsgrundlage (bei Beamten, bzw. Pensionisten: KVB, bei Vertragsbediensteten: SVB)
- ein allfälliger Steuerfreibetrag laut Freibetragsbescheid einschließlich des Pendlerpauschales, des Zukunftssicherungsbeitrages gem. § 3 EStG, des Landarbeiterfreibetrages und des rückgezahlten steuerpflichtigen Arbeitslohnes (FRB) und
- die Summe der Lohnsteuerfreien Bezugsbestandteile (BFR) - ausgenommen Familienbeihilfe - ausgewiesen.

Das Steuermerkmal (STM) kann folgende Ausprägungen aufweisen:

B = steuerpflichtig (keine Berücksichtigung eines Alleinverdiener- /Alleinerzieherabsetzbetrages)

E = Berücksichtigung eines Alleinerhalterabsetzbetrages

V = Berücksichtigung eines Alleinverdienerabsetzbetrages

Weiters sind die auf das jeweilige Brutto entfallenden anspruchsbegründenden Nebengebühren („A“) und die entsprechenden Nebengebührenwerte („W“) angegeben.

Führt eine Abrechnung zu einem Übergenuß, so scheint dieser in einer eigenen Zeile mit der Bezeichnung „Nettoübergenuß“ auf.

### 2.1.5 Stammdaten

```
PersNr 1206 12.12.2005
```

In diesem Bereich werden die Personalnummer des Mitarbeiters sowie das Tagesdatum, an dem der Entgeltnachweis erstellt wurde, angedruckt.

## 2.2 Rückrechnung in bereits abgerechnete Monate

Erfolgt eine Rückrechnung in bereits abgerechnete Perioden, wird zwischen den Lohnarten der aktuellen Periode und jenen der Rollungen eine Trennlinie und der Begriff „Aufrollungen“ gedruckt.

Die Lohnarten der Rollungsmonate werden komprimiert (je Lohnart) angedruckt.

Wird eine Nebengebühr (Lohnart) rückwirkend eingestellt oder reduziert, wird diese Lohnart unter dem Titel „Aufrollungen“ als Minusbetrag dargestellt.

## 2.3 Erläuterungen zu den Lohnarten (Formular DIN A6)

Für den Andruck der Lohnarten am Entgeltnachweis werden im Wesentlichen die „Eingabelohnarten“ verwendet (siehe Punkt 2.4). Die Bedeutung der Formulartexte ist der nachstehenden Liste zu entnehmen.

### Lohnartenkurztexpte und ihre Bedeutung

<b>Bezugsbestandteile</b>	
Grundver	Grundvergütung
Pension	Ruhebezug/Versorgungsbezug
Fam.bei	Familienbeihilfe
Kind.zl	Kinderzulage
Kind.abs	Kinderabsetzbetrag
<b>Kranken- bzw. Sozialversicherungsbeiträge</b>	
KV/SV/WF	Kranken- bzw. Sozialversicherungsbeitragsbeitrag/ Wohnbauförderungsbeitrag von laufenden Bezügen (Aktive)
KV/SV SZ	Kranken- bzw. Sozialversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen (Aktive)
KVB lfd.	Krankenversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen (Pensionisten)
KVB SZ	Krankenversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen (für Pensionisten)
PB lfd.	Pensionsbeitrag von laufenden Bezügen (Beamte)
PB SZ	Pensionsbeitrag von Sonderzahlungen (Beamte)
PB NG lfd	Pensionsbeitrag Nebengebühren von laufenden Bezügen (Beamte)
PB NG SZ	Pensionsbeitrag Nebengebühren von Sonderzahlungen (Beamte)
PV lfd.	Pensionsversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen
PV SZ	Pensionsversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen
Beitrag	Pensionssicherungsbeitrag lfd. und Sonderzahlungen (Pensionisten)
<b>Angaben zur Lohnsteuer</b>	
LST(fix)	gezahlte Steuer für Sonderzahlungen
LST(lfd)	Lohnsteuer für laufende Bezüge
Lst 77/3	Lohnsteueraufrollung gem. § 77 Abs. 3 und 4 EStG
BFR	Freibeträge gem. § 68/1 und 2, sowie Pendlerpauschale
FRB	Freibeträge
*MV PENS	Mitversteuerung Pension (lfd. Pension und Sonderzahlung)
Rate ÜBG	Rate Übergenuß
Url.ErsL	Urlaubersatzleistung
Einst.	Aktuelle Einstufung des Bezugsempfängers
Vorr.	Datum der nächsten Vorrückung

<b>Bemessungsgrundlagen</b>	
StB	Steuerbemessungsgrundlage
SVB	Bemessungsgrundlage für die Sozialversicherung
KVB	Bemessungsgrundlage für die Krankenversicherung (Beamte und Pensionisten)
<b>Summen</b>	
*BRUTTO	*Brutto
*GES.ABZ	*Gesetzliche Abzüge
*DL.ABZ	*Darlehen Abzug
*PERSABZ	*Persönliche Abzüge
*PF.ABZ	*Pfändung Abzug
*SON.ABZ	*Sonstige Abzüge
*ESV	*DG-SV vom DN übernommen

## 2.4 Lohnartenkatalog

Eine Aufstellung der in Verwendung befindlichen Lohnarten ist unter folgendem Link aufrufbar:

[http://www.bmf.intra.gv.at/Personalverfahren/Bundesbesoldungmitpmsap/\\_start.htm](http://www.bmf.intra.gv.at/Personalverfahren/Bundesbesoldungmitpmsap/_start.htm)

Auskünfte über Lohnarten, die nach Erstellung dieser Beilage hinzugekommen sind bzw. im Beobachtungszeitraum nicht enthalten waren, erteilt die zuständige Dienstbehörde.

### 3 Entgeltnachweis (DIN A4)

MONATSABRECHNUNG Januar 2006 16.12.2005 Seite 1 /

Personalnummer: 00001206 Abr.Kr. 91  Kost.: DB/TB: 00000000/2001  Herrn Mustermann Manuel Bundesgymnasium Hollabrunn Reucklstrasse 9 2020 Hollabrunn	Landesschulrat f. NÖ Kost. Planst. 40011460  Schema Sondervertrag ADV Einst. Allgemein 5 Gehaltsstufe: 03 nächste Vorr: 01.01.2007  NG-Wert: 5,00 Bem: 102,12 Besch.Grd.: 100,00 Vers.Nr.: ██████████
---	--

**1. Stammdaten**

  

Bezüge	Monat	Anzahl	Wert	Betrag
0001 Grundbezug	01/2006			2.447,40
1400 Kinderzulage	01/2006			29,00
0800 ÜP 50% WT §68/2 - % V/2	01/2006	5,00		102,12
/591 Kinderabsetzbetrag	01/2006			101,80
/599 Familienbeihilfe	01/2006			256,40
<b>Summe Bruttobezüge</b>				<b>2.936,72</b>

**2. Bezugsbestandteile**

  

Abzüge	Monat	Tage	Bem.Gdlg.	Betrag
Y263 KV/SV/WFB laufend	01/2006	30,00	2.476,40	113,91-
YP63 Pensionsbeitrag laufend	01/2006		2.549,52	277,64-
/440 Steuer gemäss Tarif	01/2006	30,00	2.099,47	450,48-
7201 Gewerksch.Öffentl.Dienst	01/2006			20,42-
7630 Zukunftssich. § 3(1)Z15a	01/2006			25,00-
<b>Summe Abzüge</b>				<b>887,45-</b>

**3. Abzugsbestandteile**

  

<b>Überweisung</b>	
32904 Raiffeisenbank Waidhofen Konto ██████████	2.049,27
Absenderbank BLZ 60000 Konto 5090792	

  

Informationen	Wert
/401 Jahressechstel	5.186,04
/120 lfd.Bezüge für Sechstel	2.593,02
1005 Gratisgarage (mv)	14,50

**4. Sonstige Hinweise**

  

<b>Steuerbegünstigungen</b>								
FB §35	0,00	Pend.P.	22,50	Werbek.	0,00	FB §63	0,00	
Allein.V/E NEIN		FB ErwM.	0,00	PensAbs	NEIN	Stf§68	34,08	
							ZukSi§3	25,00
							PM4.023	1

### 3.1 Aufbau des DIN A4 Entgeltnachweises

1	MONATSABRECHNUNG Januar 2006		16.12.2005	Seite 1 /	
2	Personalnummer: 00001206	Abr.Kr. 91	Landesschulrat f. NO		3
	Kost.:	DB/TB: 00000000/2001	Kost.	Planst. 40011460	
	Herrn		Schema Sondervertrag ADV		4
	Mustermann Manuel		Einst. Allgemein 5		
	Bundesgymnasium Hollabrunn		Gehaltsstufe: 03		
	Reucklstrasse 9		nächste Vorr: 01.01.2007		
	2020 Hollabrunn				5
			NG-Wert: 5,00 Bem: 102,12		
			Besch.Grđ.: 100,00		
			Vers.Nr.: [REDACTED]		

#### 3.1.1 Stammdaten

Im oberen Bereich des Bezugsnachweises werden folgende Daten angeführt:

##### Punkt 1

- das Monat, für das der Entgeltnachweis erstellt wurde sowie das Datum, an dem der Entgeltnachweis erzeugt wurde.

##### Punkt 2

- Personalnummer des Mitarbeiters
- Abrechnungskreis, dem der Mitarbeiter zugeordnet ist
- Kostenstelle (Kost.) sowie zuständige Dienstbehörde (DB) bzw. der Personalteilbereich (TB)
- Name des Mitarbeiters und Anschrift der Dienststelle des Mitarbeiters (bzw. die Wohnadresse des Pensionisten).

Der Abrechnungskreis steuert den Zeitpunkt der Auszahlung der Bezüge:

Abrechnungskreis 91 = Beamte

Abrechnungskreis 92 = Monatserster (Vertragsbedienstete bzw. Angestellte)

Abrechnungskreis 93 = 15. des Monats (Vertragsbedienstete bzw. Angestellte und Lehrlinge)

Abrechnungskreis 94 = Monatsletzter (Vertragsbedienstete bzw. Angestellte)

Abrechnungskreis 95 = Pensionisten

##### Punkt 3

- Daten zur organisatorischen Zuordnung des Mitarbeiters

##### Punkt 4

- Angaben über die Einreihung bzw. Einstufung sowie das nächste Vorrückungsdatum

##### Punkt 5

- die aus der gegenständlichen Abrechnung resultierenden Nebengebührenwerte samt Bemessungsgrundlage
- Beschäftigungsgrad (Angabe in %)
- Die Sozialversicherungsnummer des Mitarbeiters bzw. den Abrechnungskreis. Wurde in den Stammdaten des Mitarbeiters keine Versicherungsnummer gepflegt, erfolgt die Darstellung mit dem Wert "0000".

### 3.1.2 Bezugsbestandteile

Bezüge		Monat	Anzahl	Wert	Betrag
0001	Grundbezug	01/2006			2.447,40
1400	Kinderzulage	01/2006			29,00
0800	ÜP 50% WT §68/2 - % V/2	01/2006	5,00		102,12
/591	Kinderabsetzbetrag	01/2006			101,80
/599	Familienbeihilfe	01/2006			256,40
Summe Bruttobezüge					2.936,72

Bezugsbestandteile, Nebengebühren und sonstige Geldleistungen werden in Form eines 4-stelligen Wertes und dem entsprechenden Lohnartenlangtext dargestellt.

In der Spalte "Monat" wird jenes Monat angeführt, für welches die Bezugsbestandteile gebühren. Bei Rückrechnungen in die Vergangenheit wird das Monat angeführt, für welches die Rollung entstanden ist.

Bei Nebengebühren, die aus einer Grundvergütung und einem Zuschlag oder ausschließlich aus einem Zuschlag bestehen und in Stundensätzen zu bemessen sind (z.B. Überstundenvergütungen), wird zusätzlich die Anzahl der verrechneten Stunden mit zwei Dezimalstellen angegeben.

Angaben in der Spalte "Wert" stellen den Stundensatz einer Lohnart dar.

### 3.1.3 Abzugsbestandteile

Abzüge		Monat	Tage	Bem.Gd1g.	Betrag
Y263	KV/SV/WFB laufend	01/2006	30,00	2.476,40	113,91-
YP63	Pensionsbeitrag laufend	01/2006		2.549,52	277,64-
/440	Steuer gemäss Tarif	01/2006	30,00	2.099,47	450,48-
7201	Gewerksch. Öffentl. Dienst	01/2006			20,42-
7630	Zukunftssich. § 3(1)Z15a	01/2006			25,00-
Summe Abzüge					887,45-

Auch Abzugslohnarten werden in Form eines 4-stelligen Wertes und dem entsprechenden Langtext angedruckt. Daran anschließend wird das Monat angeführt, für welches der jeweilige Abzug entstanden ist.

Als Basis für die Berechnung von Sozialversicherungsbeiträgen, Pensions(versicherungs)-beiträgen bzw. Pensionssicherungsbeiträgen sowie der Lohnsteuer werden die zugehörigen Grundlagen inkl. der jeweils vorhandenen Steuer- und SV-Tage angeführt (ein volles Monat wird immer mit 30 Tagen gerechnet).

Ist bei der Aufgliederung der gesetzlichen Abzüge hinter einem Betrag kein Minuszeichen vorhanden, so bedeutet dies einen Erstattungs-(Auszahlungs-)betrag.

### 3.1.4 Sonstige Hinweise

#### Überweisungsdaten

Überweisung	
32904 Raiffeisenbank Waidhofen Konto [REDACTED]	2.049,27
Absenderbank BLZ 60000 Konto 5090792	

In diesem Feld werden die Bankdaten des Empfängers und die Bankdaten des Auftraggebers (Dienstbehörde) sowie der Nettoauszahlungsbetrag angegeben.

#### Informationen

Informationen				Wert
/401	Jahressechstel	01/2006		5.186,04
/120	1fd.Bezüge für Sechstel	01/2006		2.593,02
1005	Gratisgarage (mv)	01/2006		14,50

In diesem Bereich werden Informationen angedruckt, die teils direkt das Abrechnungsergebnis beeinflussen, teils aber lediglich Informationscharakter haben, wie z.B.:

- Angaben zur Höhe des aktuellen Jahressechstels bzw. zur Sechstelüberschreitung
- Angaben über DG-Beiträge zur Bundespensionskasse
- Angaben über Lohnarten, die lediglich die Lohnsteuerbemessungsgrundlage beeinflussen (z.B. Mitversteuerung).

#### Steuerbegünstigungen

Steuerbegünstigungen									
FB §35	0,00	Pend.P.	22,50	Werbek.	0,00	FB §63	0,00	ZukSi§3	25,00
Allein.V/E	NEIN	FB ErwM.	0,00	PensAbs	NEIN	Stf§68	34,08		
								PM4.023	1

In diesem Feld sind Angaben über sämtliche Steuerfreibeträge zu finden.

#### Bedeutung der Abkürzungen:

FB:	Freibetrag gem. § 35 EStG
All.E.A:	Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrag
Pend.P.:	Pendlerpauschale
FB ErwM.:	Freibetrag aufgrund Erwerbsminderung
Werbek.:	Werbekosten
PensAbs:	Pensionistenabsetzbetrag
FB § 63:	Freibetrag gem. 63 EStG
Stf§68:	Steuerfreibetrag gem. § 68 EStG
ZukSi§3:	Zukunftssicherungsbeitrag gem. § 3 EStG

### 3.2 Rückrechnung in bereits abgerechnete Monate

Erfolgt eine Rückrechnung in bereits abgerechnete Perioden, wird im Bereich Bezüge bzw. Abzüge je Lohnart jeweils der Kalendermonat angedruckt, für den eine Rückrechnung durchgeführt wurde (Ausnahme: gesetzliche Abzüge werden summiert dargestellt).

In der Betragsspalte wird der dem Rollungsmonat entsprechende Wert angedruckt.

### 3.3 Erläuterungen zu den Lohnarten (Formular DIN A4)

Für den Ausdruck der Lohnarten am Entgeltnachweis (DIN A4) werden im Wesentlichen die „Eingabelohnarten“ verwendet (siehe Punkt 3.3.1).

Zum Teil werden jedoch eigene Lohnarten bzw. Lohnartentexte für das Formular aufbereitet. Die Bedeutung der Formulartexte ist der nachstehenden Liste zu entnehmen.

#### Lohnartentexte (Formular DIN A4)

Kurztext	Erläuterung
Y0007	Nettoübergenuß
Y263	Kranken- bzw. Sozialversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen (Aktive)
Y264	Kranken- bzw. Sozialversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen (Aktive)
Y63P	Krankenversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen (Pensionisten)
Y64P	Krankenversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen (Pensionisten)
YP63	Pensionsbeitrag von laufenden Bezügen (Beamte)
YP64	Pensionsbeitrag von Sonderzahlungen (Beamte)
YPN3	Pensionsbeitrag Nebengebühren von laufenden Bezügen (Beamte)
YPN4	Pensionsbeitrag Nebengebühren von Sonderzahlungen (Beamte)
YPV3	Pensionsversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen
YPV4	Pensionsversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen
YPS3	Pensionssicherungsbeitrag von laufenden Bezügen (Pensionisten)
YPS4	Pensionssicherungsbeitrag von Sonderzahlungen (Pensionisten)
YRSS	Mitversteuerung Reisegebühren
YR26	Bezüge gem. § 26 EStG

Alle weiteren Lohnarten sind dem Lohnartenkatalog zu entnehmen.

#### 3.3.1 Lohnartenkatalog

Eine Aufstellung sämtlicher in Verwendung befindlichen Lohnarten ist unter folgendem Link aufrufbar:

<http://www.bmf.intra.gv.at/Personalverfahren/Bundesbesoldungmitpmsap/start.htm>

Auskünfte über Lohnartenschlüssel, die nach Erstellung dieser Beilage hinzugekommen sind, bzw. im Beobachtungszeitraum nicht enthalten waren, erteilt die zuständige Dienstbehörde.

## 4 Lohnarten aus Reiseabrechnungen

Die Auszahlung von Reiseabrechnungen erfolgt - unabhängig von der Bezugsauszahlung - 1x wöchentlich über „Bank Total“. Die Auszahlung der Reiseabrechnungen erfolgt zunächst „Brutto für Netto“, die sozialversicherungs- und steuerrechtliche Behandlung von Reiselohnarten findet bei der nächsten Bezugsabrechnung Berücksichtigung.

### 4.1 Auszahlung einer Reiseabrechnung

070100000405 Altllengbach	24.01.-28.01.	39,76
---------------------------	---------------	-------

Die Auszahlung einer Reiseabrechnung über „Bank Total“ zeigt folgende Informationen auf dem Bankbeleg an:

- Reisennummer
- Reiseort
- Reisedauer bzw. Anzeige der eingefügten Anmerkung des Sachbearbeiters
- Anweisungsbetrag

### 4.2 Darstellung am Entgeltnachweis

All jene steuer- bzw. sozialversicherungspflichtigen Lohnarten, die vom Reisemanagement in die Personalabrechnung übergeleitet wurden, werden am Entgeltnachweis angeführt.

Die steuerliche Berücksichtigung ist unter „MV“ (Mitversteuerung - Entgeltnachweis DIN A6) bzw. „YRSS“ (Mitversteuerung Reisegebühren) und "YR26" (Bezüge gem. § 26 EStG) auf dem DIN A4 Entgeltnachweis ersichtlich.

Die steuer- und sozialversicherungspflichtigen Reiselohnarten beeinflussen nach deren Überleitung in die Abrechnung die entsprechenden mtl. Bemessungsgrundlagen und folglich die Höhe der einzubehaltenden Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbeiträge.